

Принято
на Совете школы
протокол №4
05.05.2025

Утверждаю
директор
МБОУ Матвеевская СШ
им. В. И. Кочеткова
_____ О.Б. Ловчева
приказ №103
07.05.2025

Положение об общешкольном родительском комитете МБОУ Матвеевская СШ им. В.И.Кочеткова

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об общешкольном родительском комитете (далее – Комитет) общеобразовательной организации МБОУ Матвеевская СШ им. В. И. Кочеткова (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Комитет является добровольным объединением родителей (законных представителей) учащихся Организации, созданным для содействия в решении образовательных, воспитательных и организационных вопросов, а также для обеспечения взаимодействия между родителями, администрацией и педагогическим коллективом Организации.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на основе принципов открытости, коллегиальности, добровольности, равноправия и уважения прав всех участников образовательного процесса.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности комитета являются:

- участие родительского сообщества в управлении Организацией;
- содействие педагогическому коллективу Организации в работе по развитию и укреплению у обучающихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;
- защита прав и интересов учащихся и родителей в образовательной сфере;
- повышение эффективности взаимодействия между родителями и педагогическим коллективом;

2.2. Основные задачи комитета:

- обсуждение локальных нормативных актов, разработанных Организацией, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Организации;
- содействие в организации и проведении мероприятий Организации,

направленных на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- координация деятельности классных комитетов родителей Организации;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- организация и проведение собраний, лекций для родителей, бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- участие в подготовке к новому учебному году;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- организация родительского контроля (совместно с руководством Организации и Управляющим советом) организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3. Порядок создания и состав комитета

3.1. Комитет формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся Организации путем избрания на родительском собрании. Решение о создании комитета и его составе принимается большинством голосов присутствующих на собрании родителей.

3.2. В состав комитета могут входить представители от каждого класса, избираемые на родительских собраниях классов.

3.3. Состав комитета утверждается приказом директора Организации сроком на [срок полномочий 1 учебный год].

3.4. Комитет избирает из своего состава Председателя, Заместителя председателя и Секретаря на первом заседании Комитета. Председателем, заместителем Председателя комитета не могут быть избраны педагогические работники Организации.

4. Права и обязанности комитета

4.1. Комитет имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий обучения и воспитания в Организации;

- инициировать и организовывать мероприятия, направленные на развитие образовательной и воспитательной среды;

- участвовать в подготовке локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов учащихся и родителей;

- взаимодействовать с администрацией Организации по вопросам, касающимся организации образовательной деятельности;

- запрашивать у администрации информацию, необходимую для выполнения своих задач;

- создавать рабочие группы из числа родителей для решения отдельных задач Комитета;

- инициировать создание клубных объединений родителей Организации по интересам, касающимся воспитания детей;

4.2. Комитет обязан:

- содействовать реализации образовательной программы Организации;

- представлять интересы всех родителей обучающихся и защищать их права в рамках образовательной деятельности;

- поддерживать деятельность Организации по организации образовательной деятельности;

- информировать родителей о своей деятельности и принятых решениях, в том числе с использованием социальных сетей Организации;

- организовывать работу с учетом интересов всех обучающихся и их родителей.

5. Порядок работы комитета

5.1. Для организации работы комитета формируется план работы на очередной учебный год.

5.2. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания комитета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

5.3. Протокол заседания комитета ведет секретарь и подписывает председатель комитета, в его отсутствие – заместитель председателя комитета. Протоколы заседаний хранятся в Организации и могут быть предоставлены для ознакомления любому родителю по запросу.

5.4. Комитет вправе привлекать для участия в своих заседаниях представителей администрации, педагогов и иных заинтересованных лиц.

6. Взаимодействие с администрацией Организации

6.1. Комитет взаимодействует с администрацией Организации на основании данного Положения и Устава школы.

6.2. Предложения комитета по вопросам учебно-воспитательного процесса и организации мероприятий рассматриваются администрацией и

педагогическим Комитетом школы.

6.3. Директор Организации вправе делегировать комитету полномочия по организации отдельных мероприятий, связанных с воспитательной работой и образовательным процессом.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается решением общего собрания родителей Организации и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе родителей, администрации Организации или педагогического коллектива. Решение об изменении Положения принимается на общем собрании родителей и утверждается приказом директора Организации.

8. Заключительные положения

8.1. Деятельность Комитета прекращается по решению общего собрания родителей или в связи с истечением срока полномочий его состава.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.