

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового коллектива  
МБОУ Матвеевская СШ  
им. В.И. Кочеткова  
Протокол №2 от 26.08.2022г.  
Председатель трудового коллектива  
\_\_\_\_\_ Г.М.Яруллова.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Матвеевская СШ  
им. В.И.Кочеткова  
\_\_\_\_\_ ОБ.Ловчева  
Приказ №217 от 28.08.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ Матвеевская СШ им. В.И.Кочеткова

#### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с учётом постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 № 547-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области», на основании «Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район»», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 31.12.2013 № 921 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район», постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 06.10.2011 «Об утверждении Порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений муниципального образования «Старомайнский район», с учётом Постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» №169 от 27.02.2014г. «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 06.10.2011 № 638», Постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» №504 от 07.09.2015г «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 31.12.2013 № 921», Постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 22.01.2016г «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 31.12.2013 № 638».
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам административно - управленческого персонала.
- 1.3 Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.
- 1.4 Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, административно - управленческому персоналу школы за фактически отработанное время.
- 1.5 Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору школы утверждаются учредителем. Выплаты стимулирующего характера директору производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда организации.

#### 2. Размер стимулирующего фонда

- 2.1 Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется в размере не более 75 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.
- 2.2 Стимулирующий фонд расходуется на надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.
- 2.3 Стимулирующий фонд расходуется на надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

### 3. Выплаты стимулирующего характера. Условия их установления, снижения, отмены

- 3.1 Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, кроме надбавок за тип и вид образовательной организации, за стаж непрерывной работы, выслугу лет и квалификационную категорию. При оплате труда педагогических работников надбавки за тип и вид образовательной организации, за выслугу лет и квалификационную категорию применяются за установленную учебную нагрузку при тарификации.
- 3.2 Условия для назначения стимулирующих выплат:
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
  - достижение критериев качества труда работников, определённых пунктами 3.7; 3.13 настоящего положения;
  - своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.
- 3.3 Условием снижения стимулирующих надбавок является наличие обоснованной жалобы. При наличии одной обоснованной жалобы в течение полугодия надбавка снижается на 50 % с даты установления школы виновности работника до окончания срока действия надбавки. Снижение размера стимулирующих надбавок согласуется с рабочей комиссией, созданной для оценки выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников школы (далее - комиссия), и производится на основании приказа директора школы с указанием причин снижения.
- 3.3.1 Комиссию формирует директор приказом по школе в количестве не менее 5 человек. В состав комиссии вводятся представители трудового коллектива, председатель профсоюзного комитета школы.
- 3.4 Условия отмены стимулирующих выплат:
- А) Наличие случаев травматизма, в том числе и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога. Выплата снимается приказом директора по согласованию с комиссией, с даты получения травмы учащимся.
- Б) Наличие дисциплинарных взысканий. Выплата снимается с даты получения дисциплинарного взыскания приказом директора без согласования с комиссией.
- В) Наличие повторной обоснованной жалобы в течение полугодия. Выплата снимается с даты установления учреждением виновности работника приказом директора по согласованию с комиссией.
- Г) При выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу деятельности работника. Выплата снимается приказом директора, по согласованию с комиссией, с даты назначения.
- 3.5. Стимулирующие выплаты выплачиваются работникам школы, в том числе совместителям на основании оценки результативности и эффективности деятельности работников школы.
- 3.6. Оценка выполнения утверждённых критериев и показателей осуществляется рабочей комиссией школы, созданной для этих целей.
- 3.7. Оценка результативности и эффективности деятельности работников школы осуществляется на основании утверждённого настоящим актом и по согласованию с профсоюзной организацией учреждения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников школы.

Условия назначения выплат стимулирующего характера:

Наименование	Основание для премирования должности
Педагогические работники	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
	Подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углублённого и расширенного изучения предметов;
	Проведение уроков высокого качества;
	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий;
	Применение на уроках наглядных материалов, информационных

	технологий;
	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки);
	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях);
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (воспитанников) (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.);
	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации;
	Снижение количества обучающихся (воспитанников), состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних;
	Снижение (отсутствие) обучающимися (воспитанниками) пропусков уроков без уважительной причины;
	Снижение частоты обоснованных обращений обучающихся (воспитанников), родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
	Образцовое содержание кабинета;
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчётов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.).
Заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе	Организация предпрофильного и профильного обучения;
	Выполнение плана внутреннего контроля, плана работы;
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательной организацией (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.п.);
	Сохранение контингента обучающихся в 10-11 классах;
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательной организации;
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательной организации;
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.
Работники бухгалтерии	Своевременное и качественное представление отчётности;
	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;
	Качественное ведение документации.
Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.

Для установления размера выплат стимулирующего характера по итогам работы в образовательной организации создается рабочая комиссия, которая организует работу по оценке результативности и эффективности деятельности работников образовательной организации.

3.8. Каждый работник школы представляет в комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников школы за соответствующий период.

3.8.1. В первом полугодии, по итогам предыдущего периода работы, (с сентября по декабрь, включительно) составляется аналитическая справка (заполненный Перечень

критериев и показателей) предоставляется к 15 января. Во втором полугодии, справка составляется до 15 сентября (с января по август, включительно). Справка должна содержать конкретные цифры, проценты, фамилии учащихся, анализ выполнения утверждённых критериев и показателей с приложением копий подтверждающих документов.

3.8.2. После рассмотрений комиссией результаты оценки оформляются оценочными листами утверждённых критериев по каждому работнику для письменного ознакомления. На основании оценочных листов составляется сводный оценочный лист. В сводном оценочном листе отражается суммарное количество баллов, набранное каждым работником школы.

3.9. Размер стимулирующей части ФОТ, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Размер денежного веса балла определяется комиссией и утверждается приказом директора.

3.10. Выплата производится равными долями ежемесячно. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

3.11. Определение размеров выплат стимулирующего характера осуществляется до 20 января и до 20 сентября, текущего учебного года.

3.12. Иные вопросы осуществления выплат стимулирующего характера:

3.12.1. Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников школы на выплаты стимулирующего характера по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период.

3.12.2 Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов комиссии, номера и даты. В случае запроса работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдаётся копия оценочного листа, заверенная подписью директора школы и печатью.

3.12.3 После получения протокола директор издаёт приказ о начислении стимулирующих выплат за соответствующий период и передаёт его с приложением оригиналов протокола и оценочных листов в бухгалтерию для начисления.

3.12.4 В случае если работник уволился из школы и продолжает работать в другой образовательной организации, ему выдаётся копия оценочного листа, в котом отражены итоги его работы. Начисление выплат в этом случае осуществляется за счёт ФОТ образовательной организации, в которой работник продолжил трудовую деятельность.

3.12.5 Для вновь прибывших работников, не имеющих оценочного листа из образовательной организации, где они работали ранее, и для работников, не работавших ранее в образовательных организациях, назначается первичный оценочный балл - 20 баллов.

3.12.6. Корректировка денежного веса одного балла может производиться ежемесячно, исходя из сложившегося размера доли стимулирующей части ФОТ текущего месяца, направленной на установление премий по итогам работы.

3.12.7. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 3 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления могут быть только факты нарушений норм, установленных настоящим Положением, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников школы по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.12.8. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника школы и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 3 дней после заседания решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.13. Критерии эффективности и результативности деятельности работников школы

#### КРИТЕРИИ

##### оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагогических работников (заместители директора)

№ n/n	Наименование критерия	Максимальное кол-во баллов
<b>Критерий 1. Доступность качественного образования и воспитания.</b>		
1	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, воспитанников по курируемым заместителем директора предметам, направлениям: – на уровне прошлого учебного года; – равен или выше в сравнении с предыдущим учебным годом.	1,0 2,0
2	Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов выпускных экзаменов (по результатам ЕГЭ (единого государственного экзамена) и ГВЭ (государственного выпускного экзамена) – 11 класс; ГИА (государственной итоговой аттестации) и экзамена в традиционной форме – 9 класс): – на уровне прошлого учебного года; – равен или выше в сравнении с предыдущим учебным годом.	1,0 2,0
3	Позитивные результаты внеурочной деятельности по курируемым заместителем направлениям: общее количество проведенных различных конкурсов: – на уровне прошлого учебного года; – выше в сравнении с предыдущим учебным годом.	1,0 2,0
4	Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии: <ul style="list-style-type: none"> <li>• доля педагогов, создающих или использующих учебно-методические материалы, позволяющие обучающимся выбирать уровень освоения учебной программы, в сравнении с прошлым учебным годом: – на уровне прошлого учебного года; – выше в сравнении с предыдущим учебным годом.</li> <li>• доля педагогов, использующих информационно-коммуникационные технологии для моделирования урока (занятий), индивидуализации траекторий обучения учащихся, в сравнении с прошлым учебным годом: – на уровне прошлого учебного года; – выше в сравнении с предыдущим учебным годом</li> <li>• доля классных руководителей, использующих проектные методы в работе с классом, в сравнении с прошлым учебным годом: – на уровне прошлого учебного года; – выше в сравнении с предыдущим учебным годом.</li> <li>• количество педагогов, принявших участие в различных муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, в сравнении с прошлым учебным годом: – на уровне прошлого учебного года; – выше в сравнении с предыдущим учебным годом.</li> </ul>	1,0 2,0  1,0 2,0  1,0 2,0
5	Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.).	1,0
6	Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана воспитательной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• план мониторинга образовательного процесса выполнен: – не менее чем на 70%; – на 100%;</li> <li>• план внутри школьного контроля выполнен:</li> </ul>	1,0 2,0

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее чем на 70%;</li> <li>- на 100%;</li> <li>• план воспитательной работы выполнен:</li> <li>- не менее чем на 70%;</li> <li>- на 100%;</li> </ul>	1,0 2,0 1,0 2,0
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>21,0</b>
<b>Критерий 2. Инновационная и методическая деятельность.</b>		
1	Наличие нововведений в организации, сопровождаемых заместителем: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нововведения переведены в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя в прошлом учебном году;</li> <li>• педагогическими работниками, курируемыми заместителем, разработаны в течение года учебно-методические пособия (рекомендации), авторские разработки, в том числе для внутреннего пользования.</li> </ul>	2,0 2,0
2	Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.), в сравнении с предыдущим учебным годом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне прошлого учебного года;</li> <li>- выше в сравнении с предыдущим учебным годом</li> </ul>	1,0 2,0
3	Количество открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем педагогами, в сравнении с предыдущим учебным годом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне прошлого учебного года;</li> <li>- выше в сравнении с предыдущим учебным годом</li> </ul>	1,0 2,0
4	Заместителем разработаны в течение года методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего использования.	2,0
5	Заместителем выполнены в течение года авторские публикации.	2,0
6	Заместителем предложен проект на нововведение, принятый на реализацию экспертно-аналитическим органом образовательной организации (или иным органом, выполняющим эти функции).	2,0
7	Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности образовательной организации в периодической печати.	2,0
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>16,0</b>
<b>Критерий 3. Открытость образовательной организации.</b>		
1	Количество общественных органов управления, работу которых курирует заместитель: <ul style="list-style-type: none"> <li>- один;</li> <li>- два</li> <li>- три</li> </ul>	0,5 1,0 1,5
2	Наличие положения об ученическом самоуправлении.	0,5
3	Доля классных коллективов, в которых действует орган ученического самоуправления, в сравнении с прошлым учебным годом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне прошлого учебного года;</li> <li>- выше в сравнении с предыдущим учебным годом</li> </ul>	1,0 1,5
4	Количество учащихся, участвующих в работе органов ученического самоуправления, в сравнении с прошлым учебным годом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне прошлого учебного года;</li> <li>- выше в сравнении с предыдущим учебным годом</li> </ul>	1,0 2,0
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 3.</b>		<b>5,0</b>
<b>Максимально возможное количество баллов, по всем критериям.</b>		<b>42,0</b>

## КРИТЕРИИ

### оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагогических работников (учителя)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное кол-во баллов
<b>Критерий 1. Доступность качественного образования и воспитания.</b>		
1	Позитивная динамика учебных достижений, обучающихся по предмету по сравнению с предыдущим полугодием: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ниже;</li> <li>- выше или равен.</li> </ul>	1,0 2,0
2	Количество видов занятий учителя с учащимися во внеурочное время (подготовка к конкурсам, олимпиадам, внеурочка. консультации по предмету и др.):	0,5 1,0 2,5

	- 1 -2 - более 2.	
3	Наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.: - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - всероссийский, международный уровень.	0,5 1,0 1,5 2,0
4	Дополнительные занятия со слабыми учащимися и учащимися, имеющими академическую задолженность по предмету.	1,5
5	Проведение открытых внеклассных мероприятий: - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень.	0,5 1,0 1,5
6	Работа на пришкольном участке: -2 недели; -1 неделя.	2,0 1,5
7	Отсутствие травм, полученных учащимися на урочных и внеурочных занятиях.	1,0
8	Отсутствие жалоб от родителей, опекунов и попечителей на работу учителя.	1,0
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>18</b>
<b><i>Критерий 2. Методическая и инновационная деятельность.</i></b>		
1	Участие учителя, закреплённое приказом по школе, в общественной работе по конкретным направлениям: -1; -2; -3;	0,5 1,0 1,5
2	Участие учителя, закреплённое приказом по образовательной организации, в реализации областных, федеральных проектов и программ по конкретному направлению.	1,0
3	Учитель получил награждения в этом полугодии - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень.	0,5 1,0 1,5
4	Работа в летнем оздоровительном лагере: - начальник лагеря; - воспитатель.	1,5 1,0
5	Приросты в методическом содержании учебного кабинета в течение полугодия.	0,5
6	Учитель использует учебно-методические материалы, позволяющие учащимся выбирать уровень освоения учебной программы.	1,0
7	Учителем используются информационно-коммуникационные технологии.	1,0
8	Организация выездных мероприятий с учащимися с целью расширения их кругозора - в пределах района; - за пределы района.	0,5 1,5
9	Участие в выездных методических семинарах, объединениях и др.: - муниципального уровня; - регионального и (или) всероссийского уровня.	0,5 1,0
10	Учителем подготовлены и проведены открытые уроки (мастер-классы): - на школьном уровне; - на муниципальном уровне; - на региональном уровне.	0,5 1,0 1,5
11	Учитель принял участие в профессиональном конкурсе муниципального, регионального и федерального уровня и занял: - третье призовое место; - второе призовое место; - первое призовое место.	1,0 1,5 2,0
12	Уровень аттестации: - высшая категория; - первая категория.	1,0 0,5
13	Участие в инновационной, методической деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка программ углубленного и расширенного изучения предметов:	0,5 1,0

	- 1; - 2 и более.	
14	Наличие учащихся и семей, стоящих на учёте на ВШУ и ПДН. Своевременное посещение и оформление документации.	0,5
15	Учитель своевременно и качественно ведет соответствующую школьную документацию (журналы, отчеты и др.).	1,0
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 2.</b>		<b>20,0</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям.</b>		<b>38,0</b>

## КРИТЕРИИ

### оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагогических работников (воспитатели)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное кол-во баллов
<b><i>Критерий 1. Выплаты за применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий.</i></b>		
1	Результаты выполнения образовательной программы по дошкольному образованию.	2,0
2	Использование вариативных форм и методов дошкольного образования педагогами МДОУ.	2,0
3	Участие в инновационных областных и муниципальных программах, ведение экспериментальной работы.	1,0
4	Внедрение парциальных программ, инновационных технологий (ТРИЗ, проектный метод и т.д.).	2,0
5	Наличие публикаций в периодических изданиях по распространению педагогического опыта: - муниципальный уровень; - региональный уровень; - всероссийский уровень.	0,5 1,0 1,5
6	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п.; - на уровне МДОУ; - на муниципальном уровне; - на региональном уровне.	0,5 1,0 1,5
7	Проведение открытых мероприятий: - на уровне МДОУ; - на муниципальном уровне; - на региональном уровне.	0,5 1,0 1,5
8	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства: - на уровне МДОУ; - на муниципальном уровне; - на региональном уровне или всероссийском уровне.	0,5 1,0 1,5
9	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, спартакиадах и т.п.: - муниципальный уровень; - региональный уровень.	0,5 1,0
10	Применение нетрадиционных форм работы с родителями (деловые игры, круглый стол, гостиная, семейные праздники, конкурсы, викторины и т.д.).	1,0
11	Участие в общих мероприятиях МДОУ (подготовка и участие в проведении праздников, конкурсов и др.).	1,0
12	Позитивная динамика результатов коррекционно-развивающей работы, проявляемая в достижениях воспитанников.	3,0
13	Творческий подход к созданию предметно - развивающей среды в группе, на площадке.	2,0
14	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	2,0
15	Организация работы с одарёнными детьми.	1,0
16	Организация работы с семьями «Группы риска».	2,0
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>32,0</b>
<b><i>Критерий 2. Выплаты за сложность контингента (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости.</i></b>		
1	Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп с	1,0

	учётom посещаемости.	
2	Сложность работы с контингентом воспитанников, имеющих тяжелые отклонения в развитии.	2,0
3	Отсутствие травматизма среди воспитанников.	1,0
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 2.</b>		<b>4,0</b>
<b>Критерий 3. Выплаты за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения.</b>		
1	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников.	2,0
2	Отсутствие или снижение количества пропускаемых детьми дней по проч. причинам.	1,0
3	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников.	1,0
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 3.</b>		<b>4,0</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям.</b>		<b>40,0</b>

## КРИТЕРИИ

### оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы главного бухгалтера и других работников бухгалтерии

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное кол-во баллов
<b>Критерий 1. Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации</b>		
1	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	3,0
2	Выполнение плана поступления доходов от оказания платных услуг.	3,0
3	100% наличие актов выверки расчетов с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг.	3,0
4	В случае проведения контролирующими органами проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности организации: - нарушения не установлены; - установлены нарушения	+4 -4
5	Отсутствие жалоб и обращений от работников организации по вопросам оплаты труда.	3,0
6	Отсутствие замечаний по своевременному и достоверному представлению отчетной информации со стороны контролирующих органов, подтвержденный листом согласования: - Управления финансов муниципального образования «Старомайнский район» - Управления образования муниципального образования «Старомайнский район» - Отдел муниципальных закупок Управления экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район»	4,0 4,0 4,0
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>		<b>28,0</b>

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности**  
**работы педагогических работников (замы)**

(указывается должность, ФИО работника)

на премирование за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	<i>Наименование критерия</i>	<i>Максимальн ое кол-во баллов</i>	<i>Кол-во баллов по самооценке</i>	<i>Кол-во баллов, утвержденные комиссией</i>
<b><i>Критерий 1. Доступность качественного образования и воспитания.</i></b>				
1	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, воспитанников по курируемым заместителем директора предметам, направлениям: – на уровне прошлого учебного года; – равен или выше в сравнении с предыдущим учебным годом.	1,0 2,0		
2	Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов выпускных экзаменов (по результатам ЕГЭ (единого государственного экзамена) – 11 класс; ГИА (государственного выпускного экзамена) – 11 класс; ГИА (государственной итоговой аттестации) и экзамена в традиционной форме – 9 класс): – на уровне прошлого учебного года; – равен или выше в сравнении с предыдущим учебным годом.	1,0 2,0		
3	Позитивные результаты внеурочной деятельности по курируемым заместителем направлениям: общее количество проведенных различных конкурсов: – на уровне прошлого учебного года; – выше в сравнении с предыдущим учебным годом.	1,0 2,0		
4	Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии: <ul style="list-style-type: none"> <li>• доля педагогов, создающих или использующих учебно-методические материалы, позволяющие обучающимся выбирать уровень освоения учебной программы, в сравнении с прошлым учебным годом: – на уровне прошлого учебного года; – выше в сравнении с предыдущим учебным годом.</li> <li>• доля педагогов, использующих информационно-коммуникационные технологии для моделирования урока (занятий), индивидуализации траекторий обучения учащихся, в сравнении с прошлым учебным годом: – на уровне прошлого учебного года; – выше в сравнении с предыдущим учебным годом</li> <li>• доля классных руководителей, использующих проектные методы в работе с классом, в сравнении с прошлым учебным годом: – на уровне прошлого учебного года; – выше в сравнении с предыдущим учебным годом.</li> <li>• количество педагогов, принявших участие в различных муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, в сравнении с прошлым учебным годом: – на уровне прошлого учебного года; – выше в сравнении с предыдущим учебным годом.</li> </ul>	1,0 2,0  1,0 2,0  1,0 2,0  1,0 2,0		
5	Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.).	1,0		
6	Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана воспитательной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• план мониторинга образовательного процесса</li> </ul>	1,0 2,0  1,0		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>выполнен:</li> <li>- не менее чем на 70%;</li> <li>- на 100%;</li> <li>• план внутри школьного контроля выполнен:</li> <li>- не менее чем на 70%;</li> <li>- на 100%;</li> <li>• план воспитательной работы выполнен:</li> <li>- не менее чем на 70%;</li> <li>- на 100%;</li> </ul>	2,0		
		1,0		
		2,0		
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>21,0</b>		
<b>Критерий 2. Инновационная и методическая деятельность.</b>				
1	Наличие нововведений в организации, сопровождаемых заместителем: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нововведения переведены в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя в прошлом учебном году;</li> <li>• педагогическими работниками, курируемыми заместителем, разработаны в течение года учебно-методические пособия (рекомендации), авторские разработки, в том числе для внутреннего пользования.</li> </ul>	2,0		
		2,0		
2	Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.), в сравнении с предыдущим учебным годом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне прошлого учебного года;</li> <li>- выше в сравнении с предыдущим учебным годом</li> </ul>	1,0		
		2,0		
3	Количество открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем педагогами, в сравнении с предыдущим учебным годом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне прошлого учебного года;</li> <li>- выше в сравнении с предыдущим учебным годом</li> </ul>	1,0		
		2,0		
4	Заместителем разработаны в течение года методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего использования.	2,0		
5	Заместителем выполнены в течение года авторские публикации.	2,0		
6	Заместителем предложен проект на нововведение, принятый на реализацию экспертно-аналитическим органом образовательной организации (или иным органом, выполняющим эти функции).	2,0		
7	Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности образовательной организации в периодической печати.	2,0		
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>16,0</b>		
<b>Критерий 3. Открытость образовательной организации.</b>				
1	Количество общественных органов управления, работу которых курирует заместитель: <ul style="list-style-type: none"> <li>- один;</li> <li>- два</li> <li>- три</li> </ul>	0,5		
		1,0		
		1,5		
2	Наличие положения об ученическом самоуправлении.	0,5		
3	Доля классов коллективов, в которых действует орган ученического самоуправления, в сравнении с прошлым учебным годом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне прошлого учебного года;</li> <li>- выше в сравнении с предыдущим учебным годом</li> </ul>	1,0		
		1,5		
4	Количество учащихся, участвующих в работе органов ученического самоуправления, в сравнении с прошлым учебным годом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне прошлого учебного года;</li> <li>- выше в сравнении с предыдущим учебным годом</li> </ul>	1,0		
		2,0		
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 3.</b>		<b>5,0</b>		
<b>Максимально возможное количество баллов, по всем критериям.</b>		<b>42,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Принял « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* Член комиссии, ответственный за приём оценочных листов и аналитических отчетов от работников образовательного учреждения.

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

### оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагогических работников

(указывается должность, ФИО работника)

на премирование за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия	
<b><i>Критерий 1. Доступность качественного образования и воспитания.</i></b>		
1	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, воспитанников по курируемым заместителем директора предметам, направлениям: – на уровне прошлого учебного года; – равен или выше в сравнении с предыдущим учебным годом.	
2	Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов выпускных экзаменов (по результатам ЕГЭ (единого государственного экзамена) и ГВЭ (государственного выпускного экзамена) – 11 класс; ГИА (государственной итоговой аттестации) и экзамена в традиционной форме – 9 класс): – на уровне прошлого учебного года; – равен или выше в сравнении с предыдущим учебным годом.	
3	Позитивные результаты внеурочной деятельности по курируемым заместителем направлениям: общее количество проведенных различных конкурсов: – на уровне прошлого учебного года; – выше в сравнении с предыдущим учебным годом.	
4	Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии: <ul style="list-style-type: none"> <li>• доля педагогов, создающих или использующих учебно-методические материалы, позволяющие обучающимся выбирать уровень освоения учебной программы, в сравнении с прошлым учебным годом:                              – на уровне прошлого учебного года;                              – выше в сравнении с предыдущим учебным годом.</li> <li>• доля педагогов, использующих информационно-коммуникационные технологии для моделирования урока (занятий), индивидуализации траекторий обучения учащихся, в сравнении с прошлым учебным годом:                              – на уровне прошлого учебного года;                              – выше в сравнении с предыдущим учебным годом.</li> <li>• доля классных руководителей, использующих проектные методы в работе с классом, в сравнении с прошлым учебным годом:                              – на уровне прошлого учебного года;                              – выше в сравнении с предыдущим учебным годом.</li> <li>• количество педагогов, принявших участие в различных муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, в сравнении с прошлым учебным годом:                              – на уровне прошлого учебного года;                              – выше в сравнении с предыдущим учебным годом.</li> </ul>	
5	Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.).	
6	Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана воспитательной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• план мониторинга образовательного процесса выполнен:                              – не менее чем на 70%;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на 100%;</li> <li>• план внутри школьного контроля выполнен:</li> <li>- не менее чем на 70%;</li> <li>- на 100%;</li> <li>• план воспитательной работы выполнен:</li> <li>- не менее чем на 70%;</li> <li>- на 100%;</li> </ul>	
<b>Критерий 2. Инновационная и методическая деятельность.</b>		
1	Наличие нововведений в организации, сопровождаемых заместителем: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нововведения переведены в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя в прошлом учебном году;</li> <li>• педагогическими работниками, курируемыми заместителем, разработаны в течение года учебно-методические пособия (рекомендации), авторские разработки, в том числе для внутреннего пользования.</li> </ul>	
2	Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.), в сравнении с предыдущим учебным годом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне прошлого учебного года;</li> <li>- выше в сравнении с предыдущим учебным годом</li> </ul>	
3	Количество открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем педагогами, в сравнении с предыдущим учебным годом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне прошлого учебного года;</li> <li>- выше в сравнении с предыдущим учебным годом</li> </ul>	
4	Заместителем разработаны в течение года методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего использования.	
5	Заместителем выполнены в течение года авторские публикации.	
6	Заместителем предложен проект на нововведение, принятый на реализацию экспертно-аналитическим органом образовательной организации (или иным органом, выполняющим эти функции).	
7	Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности образовательной организации в периодической печати.	
<b>Критерий 3. Открытость образовательной организации.</b>		
1	Количество общественных органов управления, работу которых курирует заместитель: <ul style="list-style-type: none"> <li>- один;</li> <li>- два</li> <li>- три</li> </ul>	
2	Наличие положения об ученическом самоуправлении.	
3	Доля классных коллективов, в которых действует орган ученического самоуправления, в сравнении с прошлым учебным годом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне прошлого учебного года;</li> <li>- выше в сравнении с предыдущим учебным годом</li> </ul>	
4	Количество учащихся, участвующих в работе органов ученического самоуправления, в сравнении с прошлым учебным годом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне прошлого учебного года;</li> <li>- выше в сравнении с предыдущим учебным годом</li> </ul>	

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагогических работников (воспитателей)**

(указывается должность, ФИО работника)  
на премирование за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов по самооценке	Кол-во баллов, утвержденные комиссией
<b><i>Критерий 1. Выплаты за применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий.</i></b>				
1	Результаты выполнения образовательной программы по дошкольному образованию.	2,0		
2	Использование вариативных форм и методов дошкольного образования педагогами МДОУ.	2,0		
3	Участие в инновационных областных и муниципальных программах, ведение экспериментальной работы.	1,0		
4	Внедрение парциальных программ, инновационных технологий (ТРИЗ, проектный метод и т.д.).	2,0		
5	Наличие публикаций в периодических изданиях по распространению педагогического опыта: - муниципальный уровень; - региональный уровень; - всероссийский уровень.	0,5 1,0 1,5		
6	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п.; - на уровне МДОУ; - на муниципальном уровне; - на региональном уровне.	0,5 1,0 1,5		
7	Проведение открытых мероприятий: - на уровне МДОУ; - на муниципальном уровне; - на региональном уровне.	0,5 1,0 1,5		
8	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства: - на уровне МДОУ; - на муниципальном уровне; - на региональном уровне или всероссийском уровне.	0,5 1,0 1,5		
9	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, спартакиадах и т.п.: - муниципальный уровень; - региональный уровень.	0,5 1,0		
10	Применение нетрадиционных форм работы с родителями (деловые игры, круглый стол, гостиная, семейные праздники, конкурсы, викторины и т.д.).	1,0		
11	Участие в общих мероприятиях МДОУ (подготовка и участие в проведении праздников, конкурсов и др.).	1,0		
12	Позитивная динамика результатов коррекционно-развивающей работы, проявляемая в достижениях воспитанников.	3,0		
13	Творческий подход к созданию предметно - развивающей среды в группе, на площадке.	2,0		
14	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	2,0		
15	Организация работы с одарёнными детьми.	1,0		
16	Организация работы с семьями «Группы риска».	2,0		
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>32,0</b>		
<b><i>Критерий 2. Выплаты за сложность контингента (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости.</i></b>				
1	Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп с учётом посещаемости.	1,0		
2	Сложность работы с контингентом воспитанников, имеющих тяжелые отклонения в развитии.	2,0		

3	Отсутствие травматизма среди воспитанников.	1,0		
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 2.</b>		<b>4,0</b>		
<b><i>Критерий 3. Выплаты за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения.</i></b>				
1	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников.	2,0		
2	Отсутствие или снижение количества пропускаемых детьми дней по проч. причинам.	1,0		
3	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников.	1,0		
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 3.</b>		<b>4,0</b>		
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям.</b>		<b>40,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.\*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Принял « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*Член комиссии, ответственный за приём оценочных листов и аналитических отчётов от работников образовательного учреждения.

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности**  
**работы педагогических работников(воспитателей)**

(указывается должность, ФИО работника)

на премирование за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия	
<b><i>Критерий 1. Выплаты за применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий.</i></b>		
1	Результаты выполнения образовательной программы по дошкольному образованию.	
2	Использование вариативных форм и методов дошкольного образования педагогами МДОУ.	
3	Участие в инновационных областных и муниципальных программах, ведение экспериментальной работы.	
4	Внедрение парциальных программ, инновационных технологий (ТРИЗ, проектный метод и т.д.).	
5	Наличие публикаций в периодических изданиях по распространению педагогического опыта: - муниципальный уровень; - региональный уровень; - всероссийский уровень.	
6	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п.; - на уровне МДОУ; - на муниципальном уровне; - на региональном уровне.	
7	Проведение открытых мероприятий: - на уровне МДОУ; - на муниципальном уровне; - на региональном уровне.	
8	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства: - на уровне МДОУ; - на муниципальном уровне; - на региональном уровне или всероссийском уровне.	
9	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, спартакиадах и т.п.: - муниципальный уровень; - региональный уровень.	
10	Применение нетрадиционных форм работы с родителями (деловые игры, круглый стол, гостиная, семейные праздники, конкурсы, викторины и т.д.).	
11	Участие в общих мероприятиях МДОУ (подготовка и участие в проведении праздников, конкурсов и др.).	

12	Позитивная динамика результатов коррекционно-развивающей работы, проявляемая в достижениях воспитанников.	
13	Творческий подход к созданию предметно - развивающей среды в группе, на площадке.	
14	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	
15	Организация работы с одарёнными детьми.	
16	Организация работы с семьями «Группы риска».	
<b><i>Критерий 2. Выплаты за сложность контингента (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости</i></b>		
1	Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп с учётом посещаемости.	
2	Сложность работы с контингентом воспитанников, имеющих тяжелые отклонения в развитии.	
3	Отсутствие травматизма среди воспитанников.	
<b><i>Критерий 3. Выплаты за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения.</i></b>		
1	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников.	
2	Отсутствие или снижение количества пропускаемых детьми дней по проч. причинам.	
3	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников.	

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности**  
**работы главного бухгалтера и других работников бухгалтерии**

(указывается должность, ФИО работника)

на премирование за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	<i>Наименование критерия</i>	<i>Максимальное кол-во баллов</i>	<i>Кол-во баллов по самооценке</i>	<i>Кол-во баллов, утвержденные комиссией</i>
<b>Критерий 1. Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации</b>				
1	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	3,0		
2	Выполнение плана поступления доходов от оказания платных услуг.	3,0		
3	100% наличие актов выверки расчетов с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг.	3,0		
4	В случае проведения контролирующими органами проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности организации: - нарушения не установлены; - установлены нарушения	+4 -4		
5	Отсутствие жалоб и обращений от работников организации по вопросам оплаты труда.	3,0		
6	Отсутствие замечаний по своевременному и достоверному представлению отчетной информации со стороны контролирующих органов, подтвержденный листом согласования: - Управления финансов муниципального образования «Старомайнский район» - Управления образования муниципального образования «Старомайнский район» - Отдел муниципальных закупок Управления экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район»	4,0 4,0 4,0		
	<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>	<b>28,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного за приём оценочных листов)

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

### оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы главного бухгалтера и других работников бухгалтерии

\_\_\_\_\_ (указывается должность, ФИО работника)

на премирование за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия	
<b><i>Критерий 1. Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации</i></b>		
1	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	
2	Выполнение плана поступления доходов от оказания платных услуг.	
3	100% наличие актов выверки расчётов с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг.	
4	В случае проведения контролирующими органами проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности организации: - нарушения не установлены; - установлены нарушения	
5	Отсутствие жалоб и обращений от работников организации по вопросам оплаты труда.	
6	Отсутствие замечаний по своевременному и достоверному представлению отчётной информации со стороны контролирующих органов, подтверждённый листом согласования: - Управления финансов муниципального образования «Старомайнский район» - Управления образования муниципального образования «Старомайнский район» - Отдел муниципальных закупок Управления экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район»	

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

