

Принято
на педагогическом совете
протокол № 5
26 марта 2025 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ Матвеевская СШ
им. В.И. Кочеткова
О.Б. Ловчева
Приказ №68/1
от 28.03. 2025 г.

**Положение
о порядке приёма на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в МБОУ Матвеевская СШ им.В.И.Кочеткова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение в МБОУ Матвеевская СШ им.В.И.Кочеткова (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями и дополнениями (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом МБОУ Матвеевская СШ им.В.И.Кочеткова (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Правила приема на обучение

2.1. В МБОУ Матвеевская СШ им.В.И.Кочеткова принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального района, закреплённой администрацией МО «Старомайнский район» за образовательной организацией (далее-закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее-закреплённые лица).

2.2. Приём осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В соответствии с СП СанПиН 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г.№28 количество обучающихся в классе определяется, исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации МО «Старомайнский район».

2.4. Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) поступающих с Уставом, локальными актами, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информирует о порядке приема. Школа предоставляет родителям (законным представителям) поступающих возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление Образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации МО «Старомайнский район» о закреплённой территории, гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.5. Получение начального общего образования в МБОУ Матвеевская СШ им.В.И.Кочеткова начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации МО «Старомайнский район» вправе разрешить прием детей в

общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. (Учредитель согласовывает приём детей на обучение по Образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, администрация школы информирует о поступившем заявлении от родителей официальным письмом).

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ Матвеевская СШ им.В.И.Кочеткова не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля -информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Если приём в 1 класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, будет завершён ранее 30 июня текущего года, информацию о наличии свободных мест размещается не позднее дня, следующего за последним днём приёма детей, проживающих на закреплённой территории.

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [пункте 8 статьи 24](#) Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в [статье 28.1](#) Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей. (Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, детям сотрудника, проходящего службу в войсках национальной гвардии имеющего специальное звание полиции в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. (Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях)

2.9. В первоочередном порядке также предоставляются места **по месту жительства** детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации. (Детям сотрудников полиции, детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации).

2.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, **имеет право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Матвеевская СШ им.В.И.Кочеткова, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей вышеуказанных категорий, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, родители которых подали заявление в вышеуказанные сроки, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского

языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Заявление о приеме на обучение и документы для приёма на обучение родитель (родители) (законный представитель) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, подает (ют) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.16. Для зачисления родитель(родители) (законный(законные) представитель(представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, следующие документы:

Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема родитель (родители) законный представитель (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для зачисления родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка на территории Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 9 классы) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю)

Идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка;

- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительства Российской Федерации федеральным органом

исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; -копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями(законными представителями) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

После предоставления документов в течение 5 рабочих дней МБОУ Матвеевская СШ им. В.И.Кочеткова проводится проверка их компетентности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, МБОУ Матвеевская СШ им. В.И.Кочеткова возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, МБОУ Матвеевская СШ им. В.И.Кочеткова в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов, обращаясь к соответствующим государственным информационным системам и в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.19. Со дня подтверждения достоверности комплекта документов, ребёнок, являющийся Иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ Матвеевская СШ им.В.И.Кочеткова государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования.

Дополнительно в заявление о приёме на обучение даётся согласие для прохождения тестирования.

Информация о направлении тестирования ребёнка направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ Матвеевская СШ им.В.И.Кочеткова уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуги (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребёнком тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ Матвеевская СШ им.В.И.Кочеткова в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала

(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лица без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ Матвеевская СШ им.В.И.Кочеткова направляет по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Руководитель МБОУ Матвеевская СШ им.В.И.Кочеткова издаёт приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.20. При посещении и общеобразовательной организации (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ копии или оригиналы документов не предоставляются, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

Предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий Классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.22. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, а так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.24. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о

приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов на каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ Матвеевская СШ им.В.И.Кочеткова, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.25. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Матвеевская СШ им.В.И.Кочеткова.