

Принято
на педагогическом совете
протокол №6
от «23» апреля 2025 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ Матвеевская СШ
им. В.И. Кочеткова
О.Б. Ловчева
Приказ №96
от 30.04.2025 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников детского лагеря труда и отдыха
МБОУ Матвеевская СШ им. В.И.Кочеткова

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка детского лагеря труда и отдыха «Добрый росток» при МБОУ Матвеевская СШ им.В.И.Кочеткова

(далее лагерь)– локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ Матвеевская СШ им. В.И.Кочеткова

При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

В лагерь принимаются дети в возрасте от 14 до 15 лет.

При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют

1.Заявление

2. Договор .
3. Согласие родителей на трудовую деятельность несовершеннолетнего
4. Копию свидетельства о рождении
5. Копию паспорта родителей

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходные дни - воскресенье

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 дней.

Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря. Воспитатель приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Режим дня

8.30 - 9.00 – сбор детей

9.00 - 9.15 — зарядка

9.15 - 9.30 – завтрак

9.30 - 12.00 – инструктаж по технике безопасности на рабочих местах, трудовая практика.

12.00 - 12.30 – составление летописи трудового отряда

12.30 - 13.00 — игры на свежем воздухе

13.00-13.20.- обед

13.20– 14.15 – досуговые мероприятия

14.15— 14.30 - подведение итогов дня, линейка, уход домой

Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

Воспитатель ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5.Права и обязанности работников лагеря

Работники имеют право:

- На безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6.Права и обязанности родителей

Родители имеют право:

- Получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- Представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- Оказывать помощь в организации работы лагеря.

Обязанности родителей:

- Следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- Обеспечить ребенка головным убором, одеждой ,обувью по погоде;
- Информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
 - Заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
 - Проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения при трудовой деятельности и в общественных местах.

7.Основные права и обязанности отдыхающих

Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря ,правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- соблюдать правила безопасности во время работы в лагере;

- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

Решение о поощрении принимается администрацией школы по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.