

29. 08.2022 г.

ПРИКАЗ

№ 216

Об организации питания .

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за питание в школе на 2022-2023 учебный год зам.директора по ВР Краюхину Н.В.
2. Назначить классных руководителей ответственных за организацию питания и сдачу ежемесячно табелей и квитанций по питанию;
3. Назначить Батяркину И.И.завхоза,за прием и выдачу продуктов питания, за оформление документов по передачи информации по питанию.
3. Ответственному за питание в школе :
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и пед. работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлением Главы района.
4. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
- 5.В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи. (Приложение 1)
6. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы: Ответственный электрик: Вдовин Н.В.
7. Завхозу Батяркиной И.И.
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

9. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины .

10. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- классным руководителям осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

11. Допускать одновременного пребывания в школьной столовой не более 50 человек.

12. Утвердить положение о дегустационной комиссии.

13. Утвердить график проведения дегустаций школьного питания на 2022-2023 учебный год.

14. Утвердить план работы дегустационной комиссии на 2022-2023 учебный год.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Ловчева О.Б.

Батеркина А.А.